

**DEPARTEMENT
BILDUNG, KULTUR UND SPORT**
Abteilung Volksschule

29. Juli 2025

INFORMATION

ALSA: Weiterentwicklungen Release August 2025

1. Ausgangslage

Die Abteilung Volksschule des Departments Bildung, Kultur und Sport ist bestrebt, die Applikation ALSA kontinuierlich weiterzuentwickeln und die Nutzung laufend zu optimieren.

Von 2025 bis 2027 wird ALSA schrittweise modernisiert und erhält eine neue Benutzeroberfläche, die an das Design des Schulportals angeglichen wird. Zudem werden Prozessabläufe und Benutzerführung wo immer möglich verbessert. Ziel ist es, ALSA einfacher, übersichtlicher und intuitiver zu gestalten.

Nachfolgend sind die per 11. August 2025 umgesetzten Neuerungen aufgeführt und kurz erläutert. Die neuen ([Hilfe](#)) und alten (?) Hilfebuttons auf der entsprechenden ALSA-Seite erklären die Anpassungen im Detail.

2. Neue Benutzeroberfläche

Die erste Umsetzung der neuen Benutzeroberfläche fokussiert auf die grundlegenden Bereiche der Applikation: das Hauptmenü sowie die Ansichten zu den Personendetails.

Die wichtigsten Neuerungen:

- **Startseite:** ALSA bietet neu eine zentrale Startseite, über die sich Userinnen und User direkt anmelden können. Ausserdem zeigt die Startseite an, wenn eine Wartungsseite aktiv ist und ALSA vorübergehend nicht verfügbar ist.
- **Navigation / Hauptmenü:** Das Hauptmenü in der Kopfzeile wurde überarbeitet und vereinfacht.
- **Aktivitätenliste - INBOX und ALLE:** Die Aktivitätenliste INBOX stellt eine Art "To-do-Liste" der angemeldeten Person entsprechend ihrer Rolle dar. Das Prinzip der Inbox bleibt gleich. Die Aktivitätenliste ALLE enthält sämtliche laufenden, bewilligten, gelöschten und abgeschlossenen Aktivitäten im Anstellungs- wie im Ressourcenbereich. Diese sind mit ihrem aktuellen Status und den Verantwortlichkeiten aufgelistet. Dabei ist ersichtlich, ob eine Aktivität zurzeit durch den Kanton überprüft wird, durch die Anstellungsbehörde weiterbearbeitet werden muss oder bereits abgeschlossen ist. Die Aktivitätenliste ALLE vereint die beiden ehemaligen Rubriken "Anträge personenbezogen" und "Ressourcen", die daher nicht mehr aufgeführt sind.
- **Markierungen:** Mit Markierungen lässt sich die Organisation der Zuständigkeiten (nach Personen, Schulhäuser, Personengruppen) sowie der Arbeiten (Pendenzen, Prioritäten) innerhalb der Anstellungsbehörde individuell gestalten. Bei den Markierungen handelt es sich um die derzeit verwendeten Fähnchen in sechs Farben. Die bereits gesetzten Fähnchen werden migriert. Nach

der Migration können die übertragenen Markierungen bearbeitet oder gelöscht werden. Zudem besteht die Möglichkeit, neue Markierungen zu setzen.

- **Neue Aktivitäten starten:** Im Hauptmenü und über die Buttons "Neue Aktivität starten" können neue Aktivitäten gestartet werden. Die angemeldete Person sieht nur die Aktivitäten, für die sie berechtigt ist. Personenbezogene Aktivitäten können unter der Rubrik "Personen" gestartet werden.
- **Such-, Sortier- und Filterfunktion:** Die Such-, Sortier- und Filterfunktionen wurden verbessert. Die Suche folgt der Logik "Wort beginnt mit". Damit können mehrere Begriffe eingegeben werden, sodass die Ergebnisse immer mehr eingeschränkt werden.
- **Personendetails:** Die Subnavigation der Person befindet sich neu auf der linken Seite. Persönliche Angaben sind thematisch gruppiert, etwa in "Steuerrechtliche Angaben / Lohnzahlung". In den Bereichen Pensen und Abwesenheiten steht der dazugehörige Vertrag beziehungsweise das Abwesenheitsereignis neu im Mittelpunkt.

3. Aufnahmen der Kurzschulungen

Weitere Informationen zur neuen Benutzeroberfläche finden Sie in den Aufzeichnungen der Kurzschulungen, die im [Schulportal](#) publiziert sind.

4. GoLive neue Benutzeroberfläche Etappe 1

Die Neuerungen werden per 11. August 2025 umgesetzt. Aufgrund der umfassenden Umstellung und der notwendigen Datenmigration beginnt die Systeminstallation bereits am Donnerstagabend, 7. August 2025, ab 19.00 Uhr. Ab diesem Zeitpunkt ist das System nicht verfügbar.

5. Ausblick

Zur Repetition und Klärung von Fragen ist die neue Benutzeroberfläche in der neuen Kurzschulungsserie nach den Sommerferien nochmals traktandiert. Alle Informationen dazu finden Sie im Schulportal unter Anlässe & Gremien > [Veranstaltungskalender](#).

Ab Februar 2026 wird die zweite Etappe der neuen Benutzeroberfläche umgesetzt. Der gesamte Ressourcenbereich und die Stammdatenänderung erscheinen dann in neuem Design.

Für weitere Fragen: alsa.support-ressourcen@ag.ch.

Ihr ALSA-Team